

STATUT

Gimnazjum Nr 1

w Konstantynowie Łódzkim

Obowiązuje od dn. 1 października 2015 r.

STATUT SZKOŁY

I. Nazwa szkoły

§ 1.

- 1) Gimnazjum Nr 1 w Konstantynowie Łódzkim przy ul. Łódzkiej 5/7 zwane dalej szkołą, powołane zostało przez Gminę Konstantynów Łódzki, zwaną dalej organem prowadzącym.
- 2) Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty
- 3) Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
- 4) Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2.

Podstawy prawne opracowania statutu:

- 1) ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12, poz. 96),
- 2) ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz.U.nr 67 z1996r poz.329 z późniejszymi zmianami) i wydane na jej podstawie szczegółowe rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określania o ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 3) ustawa z dnia 28.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. nr 3, poz.19 z późniejszymi zmianami),
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.

§ 3.

Statut został uchwalony Uchwałą nr 2/2000 przez radę pedagogiczną w dniu 09.06.2000r po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

II. Inne informacje o szkole

§ 4.

- 1) Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Konstantynów Łódzki.
- 2) Czas trwania nauki w szkole wynosi trzy lata.
- 3) Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą realizować indywidualny program lub tok nauki.

§ 5.

- 1) Potwierdzeniem ukończenia edukacji w zakresie gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły, które uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 6.

- 1) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 2) Szkoła może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
- 3) Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

III. Cele i zadania szkoły

§ 7.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) prowadzenie bezpłatnego kształcenia,
 - b) stwarzanie uczniom właściwych warunków do zdobywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - c) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum,
 - d) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - e) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - f) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki.
- 2) Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
 - a) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - c) realizację programów autorskich,
 - d) organizację indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - e) organizację konkursów, kółek zainteresowań w ramach posiadanych przez szkołę środków,
 - f) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
- 3) Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) preorientację zawodową,
 - b) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
- 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, poprzez współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi.

- 5) Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej. Nauka religii organizowana jest na zasadach dobrowolności. Organizatorem nauki na terenie szkoły jest dyrektor na wniosek rodziców.
- 6) Realizuje zadania wychowawcze zgodnie z ustalonym programem wychowawczym szkoły.
- 7) Wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - a) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla rodziców,
 - b) kierowanie rodziców do poradni i innych instytucji wychowawczych.
- 8) Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:
 - a) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - b) zatrudnienie pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego,
 - c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez organizację zajęć.
- 9) Sprawuje opiekę nad uczniami uwzględniając ich indywidualne potrzeby oraz możliwości szkoły poprzez:
 - a) umożliwienie spożywania posiłków,
 - b) organizację zajęć świetlicowych,
 - c) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej np. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce,
 - d) współpracę z instytucjami wspomagającymi.
- 10) Realizuje działania z zakresu profilaktyki zgodnie z programem profilaktyki szkoły poprzez:
 - a) systematyczne diagnozowanie zagrożeń wychowawczych,
 - b) monitorowanie realizacji programu profilaktyki,
 - c) współpracę z rodzicami,
 - d) dokształcanie nauczycieli i innych pracowników szkoły w zapobieganiu problemom wychowawczym ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania ryzykownym zachowaniom.
- 11) Tworzy warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - a) dyżury nauczycielskie na korytarzach, w szatni, przy wejściu na teren szkoły i wokół budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw między lekcjami, a także przed i po zajęciach,
 - b) szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) ustalenie i zapoznanie całej społeczności z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach,
 - d) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni,
 - e) oznakowanie dróg ewakuacyjnych,
 - f) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa,
 - g) zakup atestowanego sprzętu,
 - h) zabezpieczenie przeciwpożarowe.

§8

W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno - pedagogiczna:

- a) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły,
- b) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne,
- c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog i inni specjaliści zatrudnieni w szkole,
- d) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki lub higienistki szkolnej,

- e) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym), zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad i konsultacji,
- f) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- g) wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- h) uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla ucznia przez zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- i) nauczyciele tworzący zespół dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego spotykają się w miarę potrzeb. Prace zespołu regulują odrębne przepisy,
- j) formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor na podstawie informacji uzyskanej od wychowawcy klasy,
- k) dyrektor niezwłocznie, w sposób przyjęty w szkole, informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

§9.

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych przez nauczyciela lub inną osobę prowadzącą zajęcia,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora szkoły,
- 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików opracowanych przez dyrektora szkoły,

2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:

- 1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,
- 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
- 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez min. udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę możliwości finansowych rady rodziców i szkoły,
- 4) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień, z uwzględnieniem ich prawa do zapoznania się z zadaniami szkoły i przepisami prawa oświatowego.

IV. Ogólne założenia programu wychowawczego

§10.

Szkoła działa w oparciu o takie wartości jak: prawda, piękno, rzetelna praca, wrażliwość, patriotyzm i poczucie wspólnoty lokalnej.

§11.

Do celów wychowawczych szkoły należą:

- 1) budowanie więzi wewnątrzszkolnej oraz tworzenie wspólnoty nauczycieli, uczniów i rodziców poprzez:
 - a) tworzenie zwyczajów i obyczajów szkolnych,
 - b) rozwój i działalność samorządu szkolnego,
 - c) współpracę z rodzicami,
 - d) wzajemną pomoc w nauce,
 - e) zabawy, dyskoteki, wycieczki, rajdy, zielone szkoły.
- 2) wychowanie poprzez wzorce osobowe,
- 3) realizowanie zasady fair play w sporcie, zabawie i pracy.
- 4) reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią, nacisk na szeroko rozumianą kulturę osobistą szczególnie w sytuacjach konfliktowych i wywołujących emocje,
- 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami i instytucjami lokalnymi, integracja gimnazjum z lokalnym środowiskiem.

§ 12.

Działania szkoły zmierzają do uzyskania tego by absolwent:

- 1) znał historię swojego kraju, był patriotą, cenił tradycję, kulturę i symbole narodowe,
- 2) był zainteresowany życiem społecznym gminy,
- 3) stał się aktywnym członkiem społeczeństwa obywatelskiego, dostrzegał sprawy własnego otoczenia, podejmował działania na rzecz ich rozwiązywania,
- 4) znał, rozumiał, akceptował oraz przestrzegał norm i zasad społecznie uznawanych,
- 5) dostrzegał korzyści i zagrożenia płynące z demokracji i wolności,
- 6) cenił i szanował pracę, a powierzone obowiązki wykonywał rzetelnie,
- 7) potrafił dokonać właściwego wyboru dalszej drogi kształcenia zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, uzdolnieniami i możliwościami,
- 8) przejawiał umiejętność współżycia w zespole kierując się zasadą fair play,
- 9) był tolerancyjny dla odmienności różnego typu,
- 10) wykazywał wrażliwość estetyczną i był przygotowany do odbioru dzieł sztuki,
- 11) umiał w sposób wartościowy spędzać wolny czas,
- 12) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, był przekonany o szkodliwości wszelkich używek,
- 13) dostrzegał problemy społeczne i ekologiczne współczesnej Polski i świata,
- 14) doceniał znaczenie nauki i techniki,
- 15) cenił prawdę, był lojalny, wytrwały, wrażliwy na krzywdę innych.

V. Organy szkoły

§13.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

V.1.Dyrektor szkoły

§ 14.

Dyrektor szkoły zarządza szkołą na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, jednoosobowej odpowiedzialności oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli:
 - a) obserwuje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - b) przeprowadza badania osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotów obowiązkowych,
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - d) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - e) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - f) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy do roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
- 3) Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
 - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych.
- 4) Przewodniczy radzie pedagogicznej:
 - a) zawiadamia członków rady pedagogicznej o posiedzeniach,
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - d) przekazuje członkom rady pedagogicznej informacje o zmianach w prawie oświatowym,
 - e) ustala organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - f) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami;
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,

- b) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,
 - c) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu,
 - d) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas,
 - e) organizuje nauczanie indywidualne,
 - f) zwalnia uczniów z realizacji wychowania fizycznego na czas określony na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanych przez lekarza,
 - g) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów,
 - h) współpracuje z organem prowadzącym szkołę w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły,
 - i) organizuje zajęcia dodatkowe.
- 6) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 7) Współpracuje z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.
 - 8) Współpracuje z organami statutowymi szkoły.
 - 9) Umożliwia powstanie rady szkoły pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.
 - 10) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
 - 11) Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły:
 - a) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - b) organizuje i nadzoruje kancelarię szkoły,
 - c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno-remontowe,
 - d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
 - 11) Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dba o czystość i estetykę szkoły.
 - 12) Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
 - 13) Wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców.
 - 14) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

V.2.Rada pedagogiczna

§ 15.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) Organizacja rady pedagogicznej:
 - a) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - b) przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły,
 - c) zebrania rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, na zakończenie roku szkolnego oraz wg potrzeb,
 - d) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub co najmniej 1/3 członków rady,

- e) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady,
 - f) członkowie rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady.
- 2) Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
- a) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
 - b) przygotowuje projekt, uchwała statut szkoły i wprowadza w nim zmiany,
 - c) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) opiniuje indywidualny tok lub program nauki,
 - g) może wyrażać zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - h) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
 - i) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły.
- 3) Rada pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych,
 - f) wyraża opinię o pracy dyrektora szkoły w przypadku dokonywania oceny jego pracy,
 - g) programy nauczania,
 - h) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - i) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania).
- 4) Rada pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
- 5) Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
- 6) Rada pedagogiczna wybiera przedstawicieli do rady szkoły.
- 7) Rada pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela.

V.3.Samorząd uczniowski

§ 16.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych klas wybierają trzyosobowe reprezentacje. Każdego roku, w październiku w/w reprezentanci wybierają spośród siebie radę samorządu.

- 1) Rada samorządu uchwała regulamin swojej działalności i wybiera opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.
- 2) Rada samorządu opiniuje program wychowawczy szkoły i wewnętrzne zasady oceniania, ma możliwość występowania o dokonanie w nim zmian.
- 3) Rada samorządu przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia:
 - a) prawa do znajomości programu nauczania, statutu szkoły, programu wychowawczego, profilaktyki, prawa do przestrzegania zapisów statutu szkoły,
 - b) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - c) prawa do wnoszenia odwołań od postanowień rady pedagogicznej do dyrektora szkoły dotyczących spraw uczniów.
- 4) Przedstawiciele rady samorządu mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej jeśli dotyczą one spraw uczniów.
- 5) Rada samorządu może wyrażać opinie dotyczące oceny pracy nauczycieli.
- 6) Rada samorządu wybiera przedstawicieli do rady szkoły.

V.4.Rada rodziców

§ 17.

- 1) Rada rodziców jest organem działającym w imieniu ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły. Podstawowym ogniwem są reprezentacje rodziców poszczególnych klas – rady klasowe. W skład rady klasowej wchodzi co najmniej trzech rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty.
 - a) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie ogółu rodziców uczniów danej klasy,
 - b) w wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun),
 - c) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
- 4) Rada rodziców w realizacji zadań jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
- 5) Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin rady rodziców.
- 6) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki; jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie wymienionych programów, to programy te ustala dyrektor szkoły w

- uzgodnieniu z organem sprawujący nadzór pedagogiczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu rady rodziców,
- b) opiniowanie statutu i wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - e) pomoc w doskonaleniu i organizacji warunków pracy szkoły,
 - f) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
 - g) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - h) występowanie do dyrektora szkoły w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - i) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegający się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - j) występowanie do dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - k) wybranie swych przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela,
 - l) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - m) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawie pracy szkoły do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i organu prowadzącego i nadzorującego,
 - n) ustalenie systemu nagradzania ucznia,
 - o) wybranie przedstawicieli do rady szkoły,
 - p) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - r) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) Rada rodziców ma prawo do uzyskania wszelkich informacji dotyczących pracy szkoły.

§ 18.

- 1) Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 2) Rodzice uczniów mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danej klasy,
 - b) znajomości statutu szkoły, wewnątrzszkolnych zasad oceniania, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - c) uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka,
 - d) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem rady rodziców,
 - e) stałych spotkań z nauczycielami.
- 3) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

V.5.Rada szkoły

§ 19.

- 1) Rada szkoły może być powołana na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców. Pomoc przy tworzeniu rady szkoły zapewnia dyrektor i on powołuje radę pierwszej kadencji.
- 2) Rada szkoły uchwała na swym pierwszym posiedzeniu regulamin rady, w którym określa zadania i cel jej powołania oraz tryb podejmowania uchwał.
- 3) W skład rady rodziców wchodzi w równej liczbie przedstawiciele:
 - a) rady pedagogicznej
 - b) rodziców
 - c) uczniów.
- 4) Kandydaci do rady szkoły zgłaszani są w ramach poszczególnych grup wyborców.
- 5) Głosowanie do rady szkoły odbywa się w formie tajnej na listy zgłaszanych kandydatów. Za wybrane uznaje się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
- 6) Dla ważności wyborów do rady szkoły niezbędny jest udział co najmniej:
 - a) 50% nauczycieli
 - b) 50% rodziców
 - c) 50% uczniów.

V.6. Relacje między organami szkoły

§ 20.

- 1) Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach poprzez ogłoszenie pisemne na tablicy informacyjnej lub informacje ustne na zebraniach.
- 2) Informacje dotyczące działalności samorządu uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
- 3) Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- 4) Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.

§ 21.

- 1) Rozstrzyganie sporów między organami szkoły odbywa się następująco:
 - a) jeżeli w konflikcie stroną nie jest dyrektor, to spór rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - b) jeżeli stroną w konflikcie jest dyrektor, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.
- 2) Rozstrzyganie konfliktów należy dokonywać kierując się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

VI. Organizacja szkoły

§ 22.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 23.

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
- 2) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się między innymi liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 24.

- 1) Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów.
- 2) Liczebność oddziałów nie powinna przekroczyć 30 uczniów.

§ 25.

- 1) Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły we współpracy z zespołem ds. układania planu, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 2) W skład zespołu ds. układania planu wchodzi nauczyciele wybierani przez radę pedagogiczną.

§ 26.

- 1) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych itp.) zgodnie z zarządzeniem w sprawie BHP.
- 3) Zajęcia dydaktyczne są organizowane każdego roku zgodnie z ramowym planem nauczania w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacji szkoły. Przerwy międzylekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 20 minut.
- 4) Dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć z wychowania fizycznego i informatyki, języka obcego oraz zajęć dodatkowych o godzinie 7.05.
- 5) Zajęcia wychowania fizycznego mogą odbywać się na obiektach sportowych Konstanyowa Łódzkiego (Orlik, hala sportowa przy Szkole Podstawowej Nr 5, Pływalnia Miejska, hala i boisko KKS Włókniarz). Jeżeli są to pierwsze lub ostatnie lekcje klasy, wówczas uczniowie samodzielnie odpowiednio dochodzą na nie lub z nich wracają do domów.

§ 27.

- 1) Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w formie wycieczek i wyjazdów (np. „zielone szkoły”).
- 2) Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.
- 3) Liczba uczestników kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych oraz innych zajęć nadobowiązkowych regulują odrębne przepisy.

§ 28.

- 1) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

- 2) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
Liczba uczniów w grupie na zajęciach z informatyki nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
- 3) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 4) Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- 5) Zajęcia z języków obcych realizowane są z podziałem na grupy z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego.

§ 29.

- 1) Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 30.

- 1) Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
- 2) Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rozwoju czytelnictwa wśród uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
- 3) Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
- 4) Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie, opracowywanie zbiorów, taśm magnetycznych, dysków CD itp.
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
- 5) Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 6) Pracą biblioteki kieruje nauczyciel –bibliotekarz.

§ 31.

- 1) W szkole funkcjonuje świetlica szkolna zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki dojazdu do domu lub z domu do szkoły.
- 2) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
- 3) W świetlicy pracują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

§ 32.

- 1) Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki szkolnej oraz sklepiku.
- 2) Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, po uzyskaniu środków na pokrycie kosztów żywienia.
- 3) Regulamin korzystania ze stołówki opracowuje kierownik gospodarczy szkoły.

§ 33.

- 1) W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2) Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
- 3) Warunkiem wyrażenia zgody na powołanie wicedyrektora przez organ prowadzący jest odpowiednia liczba oddziałów (minimum 12 oddziałów) oraz możliwości finansowania szkoły.

VII. Pracownicy szkoły

§ 34.

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust1. określają odrębne przepisy.
- 3) W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 35.

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą - opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym. Dyrektor szkoły jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- 3) Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - a) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - b) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich,
 - c) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
 - d) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
 - e) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
 - f) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,
 - g) planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - i) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - j) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny pracy zespołowej,
 - k) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - l) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - m) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującymi wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - n) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne

- trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- o) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:
systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych, wpisywanie ocen śródrocznych, rocznych i końcowych na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami,
 - p) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej, systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - q) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych,
- 4) Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami oraz zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum należy:
- a) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczym i profilaktyki oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - b) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
 - c) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - d) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,
 - e) reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia, ustalenie przyczyn takiego zachowania, oraz zapobieganie niewłaściwemu zachowaniu uczniów w szkole i poza nią,
 - f) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców. Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów. Informacja o tym fakcie musi pojawić się na tablicy ogłoszeń dzień wcześniej oraz być podana uczniom przez wyznaczonego nauczyciela,
 - g) przestrzeganie regulaminu wycieczek,
 - h) stosowanie się do zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć pozalekcyjnych w szkole i poza terenem szkoły,
 - i) stosowanie się do zasad pełnienia opieki nad uczniami oczekującymi na zajęcia w szkole, zwolnionymi z udziału w zajęciach oraz mającymi zajęcia obowiązkowe poza szkołą.
- 5) Inne obowiązki nauczyciela:
- a) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej,
 - b) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - c) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczej szkoły.
- 7) Prawa nauczyciela.
- Nauczyciel ma prawo do:
- a) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych,

- b) decydowania o śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie ucznia, w oparciu o wewnątrzszkolne zasady oceniania,
- c) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
- d) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 36.

- 1) Nauczyciele tworzą zespoły:
 - a) zespół nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - b) zespół wychowawczy,
 - c) zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, nauczycieli wychowania fizycznego, nauczycieli języków obcych,
 - d) inne wynikające z potrzeb szkoły.
- 2) Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan pracy.
- 3) Do szczególnych zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy:
 - a) wybór programów nauczania,
 - b) koordynowanie wszelkich oddziaływań wychowawczych w danym oddziale,
- 4) Do szczególnych zadań zespołu wychowawczego należy:
 - a) współtworzenie i modyfikowanie programu wychowawczego szkoły,
 - b) współtworzenie rocznych planów wychowawczych dla poszczególnych oddziałów,
 - c) opracowywanie, rozprawianie i analizowanie wyników ankiet skierowanych do uczniów i rodziców.
- 5) Do szczególnych zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - a) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - b) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - c) organizowanie koleżeńskie pomocy młodym nauczycielom,
 - d) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich
 - e) organizowanie tzw. lekcji otwartych,
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - g) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.
- 6) Pracą zespołu przedmiotowego, wychowawczego kierują przewodniczący powołani przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 7) Pracą zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale kieruje wychowawca klasy.

§ 37.

- 1) Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
- 3) W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować za pośrednictwem rady rodziców lub samorządu uczniowskiego do dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy.
- 4) Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
- 5) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - a) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - b) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - c) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu osobowości dzieci,
 - d) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).

- 6) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5 winien:
 - a) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - b) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - c) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia półrocznym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - d) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - e) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
 - f) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - g) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,
 - h) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
 - i) organizować spotkania z rodzicami,
 - j) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - k) organizować z klasą imprezy kulturalne, brać udział z uczniami w życiu kulturalnym szkoły i regionu,
 - l) organizować pomoc uczniom tej pomocy potrzebującym,
 - m) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów,
 - n) prowadzić obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
- 7) Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do dyrektora o rezygnację z wychowawstwa.
- 8) Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 38.

- 1) W szkole liczącej powyżej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- 2) Do kompetencji wicedyrektora należy:
 - a) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) współuczestniczenie w planowaniu pracy szkoły,
 - c) układanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych, dyżurów,
 - d) obserwowanie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
 - e) kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
 - f) opracowywanie materiałów analitycznych,
 - g) rozliczanie godzin ponadwymiarowych, wycieczek,
 - h) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora.
- 3) Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 39.

- 1) W szkole pracuje nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspirowuje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
- 2) Do szczególnych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, selekcjonowanie, konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej oraz podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) udostępnianie księgozbioru,
 - c) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - d) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych,
 - e) inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji.

§ 40.

- 1) W szkole pracuje nauczyciel pedagog wspomagający działalność statutową placówki.
- 2) Pedagog szkolny organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi.
- 3) Do szczególnych zadań nauczyciela pedagoga należy:
 - a) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
 - b) pomoc w określaniu form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
 - c) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - d) udział w realizacji działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej,
 - e) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
 - g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - h) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - i) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organami szkoły, policją, sądem,
 - j) prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga.

§ 41.

- 1) W szkole zatrudniony jest psycholog, wspomagający działalność statutową szkoły.
- 2) Do szczególnych zadań psychologa szkolnego należy :
 - a) obserwacja indywidualnych przypadków i klas podczas zajęć lekcyjnych, przerw itp.,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczej poszczególnych uczniów i klas,
 - c) udzielanie porad i konsultacji uczniom, nauczycielom i rodzicom,
 - d) analizowanie wspólnie z wychowawcami i pedagogiem opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, lekarskich i sądowych pod kątem dalszych wskazań do oddziaływań terapeutycznych i innych,
 - e) prowadzenie indywidualnej terapii uczniów z zaburzeniami zachowania,
 - f) prowadzenie terapii zbiorowej z zespołami klasowymi,
 - g) prowadzenie pedagogizacji rodziców.

§ 42.

- 1) W szkole zatrudniony jest nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne.
- 2) Nauczyciele do spraw rewalidacji:
 - a) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - b) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:

- wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- c) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne,
 - d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie,
 - e) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 43.

- 1) W szkole powołany jest szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa, którego wybiera i mianuje dyrektor szkoły.
- 2) Do zadań koordynatora należy:
 - a) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - c) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - d) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.

§ 44.

- 1) W szkole jest zatrudniony nauczyciel wychowawca świetlicy.
- 2) Do szczególnych zadań nauczyciela zatrudnionego w świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce,
 - b) prowadzenie zajęć relaksacyjnych,
 - c) upowszechnianie kultury zdrowotnej,
 - d) organizowanie gier i zabaw ruchowych.

§ 45.

- 1) W szkole zatrudnieni są następujący pracownicy administracji i obsługi – kierownik gospodarczy, informatyk, sekretarz szkoły, księgowy, specjalista ds. kadr i płac, dozorca, robotnik do prac ciężkich, kucharka, pomoc kuchni, intendent, woźne i sprzątaczkę.

- 2) Zakres obowiązków księgowej, specjalisty ds. kadr i płac, sekretarza szkoły i kierownika gospodarczego ustala dyrektor szkoły. Dla pozostałych pracowników- kierownik gospodarczy.
- 3) Zadania pracowników nie będących pracownikami pedagogicznymi związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum:
 - a) informowanie dyrektora lub kierownika gospodarczego o sytuacjach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa,
 - b) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów,
 - c) udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

VIII. Uczniowie

VIII.1 Rekrutacja

§ 46.

- 1) Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.
- 2) Zasady rekrutacji do klasy pierwszej:
 - a) Do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu uczniowie zamieszkali w obwodzie gminy Konstantynów Łódzki.
 - b) Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami.
 - c) Liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie arkusza organizacji zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
 - d) Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów określa Łódzki Kurator Oświaty.
- 3) Kryteria przyjęcia ucznia do Gimnazjum nr 1 w Konstantynowie Łódzkim mieszkającego poza obwodem szkoły:

W rekrutacji do gimnazjum maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 48.

Ustala się następujące zasady przeliczania ocen na punkty:

 - a) Za oceny uzyskane na I półroczu klasy VI szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, język obcy, matematyka, historia, przyroda – maksymalnie 40 punktów:
 - celujący - 8 punktów
 - bardzo dobry - 7 punktów
 - dobry - 5 punktów
 - dostateczny - 2 punkty
 - b) Za zachowanie maksymalnie 8 punktów:
 - wzorowe - 8 punktów
 - bardzo dobre - 6 punktów
 - dobre - 3 punkty

Pozostałe oceny nie są punktowane.

- 4) W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów obowiązuje dodatkowe kryterium pierwszeństwa promujące kandydata, którego starsze rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Gimnazjum nr1.
- 5) Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22. ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty przyjmowani są w pierwszej kolejności.
- 6) Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

VIII.2.Prawa i obowiązki uczniów

§ 47.

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
- c) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- g) ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
- h) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- l) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi regulaminami,
- n) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - w roku szkolnym 2015/2016 dotyczy klas I,
 - w roku szkolnym 2016/2017 dotyczy klas I i II,
 - w roku szkolnym 2015/2016 dotyczy wszystkich uczniów.

§ 48.

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i w wewnętrznych regulaminach,
- b) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotować się do nich oraz właściwie zachowywać w ich trakcie poprzez: obecność na zajęciach, odrabianie zadanych prac domowych, przynoszenie podręczników i pomocy wskazanych przez nauczyciela, prowadzenie zeszytu przedmiotowego w obowiązujący sposób, zachowanie umożliwiające sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach,
- c) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów poprzez przestrzeganie norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym,
- d) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

- e) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego,
- f) do szkoły przychodzić schludnie i estetycznie ubranym w stonowanych kolorach, bez makijażu, nie farbować włosów, nie nosić na terenie szkoły nakrycia głowy. W szczególnych sytuacjach zakładać strój galowy: biała bluzka lub koszula, czarne lub granatowe długie spodnie dla chłopców i czarna lub granatowa sięgająca co najmniej kolan spódnica dla dziewcząt.
- g) zmieniać obuwie wyjściowe, zostawiać odzież wierzchnią w szatni,
- h) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych; usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną, zawierać przyczynę nieobecności i być podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) lub inną osobę uprawnioną, usprawiedliwienie należy złożyć w terminie 2 tygodni po powrocie do szkoły do wychowawcy klasy. Usprawiedliwienie może nie być uwzględnione w przypadku złożenia po terminie lub gdy nie jest podpisane przez uprawnioną osobę,
- i) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych poprzez ich wyłączenie oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć prowadzonych przez nauczycieli; korzystanie z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne na terenie szkoły pod warunkiem, że nie narusza innych przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich,
- j) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków w szkole i poza nią,
- k) zachować w sprawach spornych z kolegami następujący tryb postępowania: zgłosić zastrzeżenia do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora lub wicedyrektora,
- l) dbać o dobre imię i honor szkoły.

§ 49.

- 1) Uczeń jest nagradzany za:
 - a) rzetelną naukę i wzorową postawę,
 - b) pracę na rzecz szkoły,
 - c) dzielność i odwagę,
 - d) pomoc innym w nauce,
 - e) szczególną aktywność na terenie klasy,
 - f) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
 - g) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,
 - h) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.
- 2) Formami nagród i wyróżnień są:
 - a) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
 - c) stypendium szkolne przyznawane za bardzo dobre wyniki w nauce zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium szkolnego,
 - d) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
 - e) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców,
 - f) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy.

§ 50.

- 1) Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności:
 - a) zaniebdywanie się w nauce,
 - b) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - c) nieposzanowanie godności ludzkiej,

- d) niszczenie mienia szkolnego,
 - e) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
 - f) wagary,
 - g) kradzieże.
- 2) Ustala się następujące rodzaje kar:
- a) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
 - b) upomnienie przez dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie dyrektora z powiadomieniem rodziców, (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
 - d) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych z powiadomieniem o tym rodziców,
 - e) obniżenie oceny zachowania,
 - f) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz z powiadomieniem o tym rodziców,
 - g) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły z powiadomieniem o tym rodziców,
 - h) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
- 3) Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum gdy ten:
- a) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
 - c) z premedytacją demoralizuje innych uczniów,
 - d) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum,
 - e) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 4) Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy klasy, samorządu szkolnego, rady rodziców lub rady szkoły.

§ 51.

Tryb odwoływania od wymierzonej kary.

- 1) Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona lub uchylona.
- 3) Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

VIII.3.Rozstrzygnięcie spraw spornych, w których stroną jest uczeń

§ 52.

- 1) W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy,
 - b) wychowawca przedstawia sprawę pracownikowi szkoły będącemu stroną w konflikcie i wspólnie wraz z uczniem rozstrzygają sporną kwestię,
 - c) spory nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne .

- 2) W przypadku, gdy uczeń jest niezadowolony z rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły, jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają możliwość odwołania się zgodnie z właściwością sprawy.

IX. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 53.

Ocenianie ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 54.

- 1) Rok szkolny jest podzielony na dwa półrocza:
 - I półrocze rozpoczyna się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty i trwa do ostatniej soboty miesiąca stycznia, poprzedzającej ferie zimowe,
 - II półrocze rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po klasyfikacji śródrocznej, a kończy się w ostatni piątek miesiąca czerwca”
- 2) Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni specjalistycznej, dostosować określone wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 7) a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 8) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 55.

Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów są:

- 1) wypowiedzi ustne,
- 2) prace klasowe,
 - a) przewiduje się przeprowadzenie maksymalnie czterech prac klasowych w półroczu z jednego przedmiotu,
 - b) prace klasowe są obowiązkowe,
 - c) uczeń opuszczający pracę klasową ma obowiązek napisać ją w terminie trzech tygodni od dnia powrotu do szkoły. Nie ocenia się ucznia przez trzy dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej co najmniej 5 dni, o ile zainteresowany nie zdecyduje inaczej,
 - d) praca klasowa jest zapowiedziana tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres,
 - e) w jednym tygodniu mogą odbyć się dwie, a w wyjątkowych przypadkach trzy prace klasowe (nie dotyczy poprawy pracy klasowej),
 - f) w jednym dniu nie mogą odbyć się dwie prace klasowe (nie dotyczy poprawy pracy klasowej),
 - g) uczeń ma możliwość poprawić jeden raz każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od oddania sprawdzonych prac,
 - h) uczeń ma możliwość poprawić jeden raz w półroczu jedną ocenę z pracy klasowej inną niż niedostateczną w terminie dwóch tygodni od oddania sprawdzonych prac,
 - i) ocenę z poprawy pracy klasowej zapisuje się w sąsiedniej kolumnie,

- 3) prace domowe krótkoterminowe,
- 4) prace domowe długoterminowe,
- 5) sprawdziany,
 - a) krótkie 10-15 minutowe sprawdziany mogą być niezapowiedziane i nie podlegają poprawie,
 - b) obejmują materiał z 3 ostatnich lekcji,
- 6) praca na lekcji,
- 7) praca w grupach,
- 8) wytwory prac uczniowskich.

Dowody osiągnięć szkolnych ucznia (prace klasowe, wytwory pracy ucznia) gromadzone są przez nauczyciela danego przedmiotu i przechowywane do końca danego roku szkolnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 56.

- 1) Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe są ocenami stopniowymi w skali:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- 2) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada duży zakres wiadomości, szerszy niż wymagania na stopień bardzo dobry, jego wiadomości powiązane są ze sobą w systematyczny układ,
 - b) rozumie uogólnienia i związki między nimi, oraz wyjaśnia zjawiska bez żadnej ingerencji z zewnątrz,
 - c) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych,
 - d) jego wypowiedzi cechuje poprawny język, styl i swoboda posługiwania się terminologią naukową,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 3) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu, jego wiadomości powiązane są ze sobą w logiczny układ,
 - b) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
 - c) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela,
 - d) jego wypowiedzi cechuje poprawny język i styl, właściwie posługuje się terminologią naukową.
 - 4) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

- b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska przy inspiracji nauczyciela,
 - c) poprawnie stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych przy inspiracji nauczyciela,
 - d) jego wypowiedzi pozbawione są błędów językowych i usterek stylistycznych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.
- 5) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, jego wiadomości połączone są związkami logicznymi,
 - b) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
 - c) potrafi stosować wiedzę dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
 - d) w jego wypowiedziach można zauważyć nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.
- 6) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowego materiału programowego, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu nauczania w ciągu dalszej nauki,
 - b) ma znaczne trudności w rozumieniu uogólnień i wyjaśnianiu zjawisk,
 - c) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
 - d) w jego wypowiedziach można zauważyć liczne błędy i nieporadny styl, ma trudności w wysławianiu się.
- 7) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danego przedmiotu nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie rozumie uogólnień i nie umie wyjaśniać zjawisk,
 - d) popełnia bardzo liczne błędy, jego styl jest rażąco nieporadny, ma duże trudności w wysławianiu się.
- 8) Uczeń, który otrzymał na I półroczu ocenę niedostateczną lub nie został klasyfikowany w I półroczu zobowiązany jest w czasie pierwszego miesiąca II półrocza do uzupełnienia tych treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu. Zakres tych treści i formę sprawdzania wiadomości ustala nauczyciel przedmiotu.
- 9) Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej nauczyciel przedmiotu stwierdzi, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w II półroczu, bądź w klasie programowo wyższej szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:
- a) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem i zakresu wymagań,
 - b) współpracę z rodzicami,
 - c) uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównawczych w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - d) organizację pomocy koleżeńskiej,
 - e) dostosowanie wymagań edukacyjnych do poziomu ucznia.
- 10) Ocenom z prac klasowych oraz z poprawy prac klasowych przypisuje się wagę 2, a pozostałym ocenom wagę 1. Ocena półroczna jest średnią ważoną wystawioną ze wszystkich ocen cząstkowych. Ocena roczna lub końcowa jest średnią ważoną z ocen cząstkowych z 2 półrocza oraz z oceny półrocznej z wagą 2 dla przedmiotu 1 godzinnego,

z wagą 3 dla przedmiotu 2 godzinnego oraz z wagą 4 dla przedmiotu 3, 4, 5 godzinnego. (Nie dotyczy ocen z wychowania fizycznego.)

Średnia z ocen cząstkowych jest wskazówką dla nauczyciela przedmiotu przy wystawianiu ocen półrocznej i rocznej.

- 11) O przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej lub końcowej uczeń jest informowany najpóźniej jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym terminie przewidywane oceny śródroczne, rocznej lub końcowe są wpisywane do dziennika elektronicznego w kolumnie „ocena proponowana”.
- 12) O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej, rocznej lub końcowej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informacja ta powinna być potwierdzona podpisem rodzica (prawnego opiekuna) na karcie zagrożeń w teczce wychowawcy. W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu rodzica (prawnego opiekuna) szkoła wysyła informację listem poleconym.

§ 57.

- 1) Oceny zachowania bieżące, śródroczne, roczne lub końcowe ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 2) Ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę klasy na koniec I i II półrocza. Ocena roczna lub końcowa jest składową ocen z I i II półrocza.
- 3) Wychowawca oceniając zachowanie ucznia analizuje następujące kryteria:
 - a) Stosunek do nauki
 - b) Wniesiony wkład pracy w działalność na terenie szkoły i poza nią
 - c) Kultura w stosunkach z ludźmi i dbałość o piękno mowy ojczystej
 - d) Wygląd zewnętrzny
 - e) Poczucie odpowiedzialności
 - f) Postawa społeczna i moralna
 - g) Zasady bezpieczeństwa
 - h) Postawa wobec nałogów i uzależnień
 - i) Projekt edukacyjny.

Kryterium i) dotyczy uczniów klas III. W II półroczu kl. III następuje ostateczne zakończenie realizacji projektu edukacyjnego.

- 4) Każde z ww. kryteriów oceniane jest wg określonej punktacji. Uczeń w klasach I i II może otrzymać maksymalnie 35 punktów, uczeń w klasie III maksymalnie 41 punktów.
- 5) Liczba punktów odpowiadająca poszczególnym ocenom :

Klasy I i II

35-32 wzorowe
31-27 bardzo dobre
26-21 dobre
20-15 poprawne
14-10 nieodpowiednie
9 i mniej naganne

Klasa III

41-37 wzorowe
36-31 bardzo dobre
30-23 dobre
22-17 poprawne
16-10 nieodpowiednie
9 i mniej naganne

- 6) Wystawiając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - a) ocenę wynikającą z liczby punktów uzyskanych na podstawie powyższych kryteriów
 - b) samoocenę ucznia i ocenę jego zachowania przez kolegów

- c) propozycję oceny zachowania przekazana przez nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - d) sytuacje wyjątkowe określone w Rozdziale VII Programu Wychowawczego Szkoły p. I podpunkt 5.
- 7) Wychowawca indywidualizuje ocenianie zachowania ucznia na podstawie obserwacji, opinii poradni, informacji specjalistów pracujących w szkole.
 - 8) O przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej lub końcowej zachowania uczeń jest informowany jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest ostateczna, jeśli tryb jej ustalania był zgodny z procedurą.

§ 58.

Rodzaje egzaminów obowiązujących w gimnazjum:

- a) klasyfikacyjny,
- b) poprawkowy,
- c) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 59.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli rada pedagogiczna wyrazi zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu. Dyrektor wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z dowolnej liczby przedmiotów.
- 5) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 6) Zestaw pytań egzaminacyjnych obejmujący materiał nauczania danego przedmiotu przygotowuje nauczyciel przedmiotu, a opiniuje przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wskazana przez niego osoba.
- 7) W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać dowolną ocenę.
- 8) Jeżeli w wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku szkolnego uczeń otrzyma:
 - a) jedną lub dwie oceny niedostateczne – może przystąpić do egzaminu poprawkowego,
 - b) trzy lub więcej ocen niedostatecznych – nie jest promowany do klasy wyższej i powtarza klasę.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin ten nie obejmuje

obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 10) a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
b) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.
- 11) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z większości przedmiotów otrzymuje ocenę naganną z zachowania. Nie ustala się oceny z zachowania uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu choroby.
- 12) W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 13) Ustalona przez nauczyciela ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być ona zmieniona tylko w wyniku egzaminu.

§ 60.

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Przypada on w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym, dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 4) Zestaw pytań egzaminacyjnych obejmujący materiał nauczania na ocenę dopuszczającą przygotowuje nauczyciel przedmiotu, a opiniuje przewodniczący zespołu przedmiotowego lub osoba przez niego wskazana.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych, rada pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Uczeń, który otrzymał w ten sposób promocję, zobowiązany jest w czasie I półrocza do uzupełnienia tych treści przedmiotowych, które będą niezbędne do realizacji programu. Zakres tych treści i formę ich sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 61.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 litera b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 62.

Postanowienia wspólne dla egzaminów:

- 1) Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, informatyk, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, które to egzaminy mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 2) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz uzyskana ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 63.

Tryb odwoławczy od oceny zachowania:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od rocznej oceny zachowania, jeśli uważają, że nie została zachowana procedura wystawiania tej oceny

- 2) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają umotywowane odwołanie od oceny do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) Dyrektor rozpatruje odwołanie. Jeśli procedura wystawiania oceny nie została zachowana, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - d) dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - e) wychowawca klasy,
 - f) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - g) pedagog,
 - h) psycholog,
 - i) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - j) przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7) Od ustalonej przez komisję oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 64.

- 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
- 2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną (w załączniku do statutu).
- 6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 7) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

- 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 65.

Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne lub końcowe oceny uzyskane z tych zajęć. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz religii lub etyki, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §59 pkt.7.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki uzyskane w klasie trzeciej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 4) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 5) W trzeciej klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin gimnazjalny.
Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki, geografii,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego. Umiejętności i wiadomości z poszczególnych części egzaminów zawarte są w podstawie programowej i określone są odrębnymi przepisami.
- 6) Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 7) Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 8) Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
- 9) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z trzeciej części egzaminu, na podstawie zaświadczenia

stwierdzającego uzyskanie tytułu o laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

- 10) Zwolnienie, którym mowa w punkcie 9) z danego zakresu części pierwszej lub danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części najwyższego wyniku.
Zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
- 12) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku z zastrzeżeniem ust.9.
- 13) W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 14) Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie gimnazjum.
- 15) Uczeń, może w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

X. Ceremoniał szkoły

§ 66.

- 1) Stałe uroczystości szkolne:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ślubowanie uczniów (załącznik zawiera rotę ślubowania)
 - c) Dzień Edukacji Narodowej,
 - d) rocznica Odzyskania Niepodległości,
 - e) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-Maja,
 - f) wręczenie świadectw absolwentom gimnazjum,
 - g) zakończenie roku szkolnego.
- 3) Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
- 4) W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje strój galowy.
- 5) Szkoła może posiadać imię, godło i sztandar.
- 6) Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego. Powinno ono być związane z kierunkami pracy wychowawczej lub dydaktycznej .

XI. Przepisy końcowe

§ 67.

Szkoła używa pieczęci urzędowej.

§ 68.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 69.

- 1) Zmiany do statutu wprowadza rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 2) Dyrektor przesyła statut lub aneks do statutu do organu nadzorującego i prowadzącego.
- 3) Dyrektor jest upoważniony do wydania jednolitego tekstu statutu w przypadku dużej liczby wprowadzonych w nim zmian.